



Arbeidsprosess nr. 20

MARKEDSFØRING

Beskrivelse:	Denne arbeidsprosessen beskriver hvordan Fagskolen arbeider for å informere om skolen og rekruttere nye studenter.
Gjelder:	Hele Fagskolen
Gyldig fra:	16.12.2008
Godkjent:	Rektor, 11.12.2009
Ansvarlig:	Rektor
Sist revidert:	11.12.2009
Styringsdokumenter:	

Mål:

- å gjøre Fagskolen kjent for potensielle studiesøkere
- å få flest mulig søkere til å prioritere Fagskolen i Oslo
- å få flest mulig til å ta imot studieplass ved Fagskolen i Oslo

Nr.	Oppgave	Ansvarlig utøver	Skjema
20-01	Markedsføringsstrategi Ledelsen ved skolen skal jobbe aktivt og systematisk med en strategi for markedsføring av Fagskolen og fagtilbudene ved skolen. De skal blant annet: <ul style="list-style-type: none">• utarbeide kvalitative og kvantitative mål for virksomheten som skal være retningsgivende og forpliktende for det videre arbeidet• sørge for at strategien er gjennomtenkt, og at de veivalgene som tas, er forankret i virksomhetens mål på både kort og lang sikt• gjennomføre en markedsanalyse av nåsituasjonen og definere tiltak som må settes i gang for å nå målene• definere målgrupper for markedsføringen• utarbeide en aktivitetsplan for neste studieår• utarbeide et budsjett for markedsføringsaktivitetene• kartlegge hvilke tids- og personressurser som er tilgjengelige, og som må være tilgjengelige for å nå målene i markedsplanen• bruke relevante innspill i studentevalueringene i prosessen rundt revisjon av strategi	Rektor Assisterende rektor	
20-02	Samarbeid med eksterne aktører Fagskolen skal drive en aktiv nettverksbygging overfor bransjeorganisasjoner, NAV og offentlige og private virksomheter.	Rektor Assisterende rektor	

20-03	Samarbeid med andre fagskoler Fagskolen i Oslo skal være en aktiv pådriver for felles markedsføring av fagskolene. Felles former for markedsføring kan være felles tilbudsbrosjyre, utdanningsmesser, regionsvise annonse- og profileringskampanjer. Fagskolen deltar også i Østlandssamarbeidet, som er et regionalt samarbeidsforum. Her tar fagskolene opp blant annet felles budsjett, aktiviteter, evalueringer og vurdering av nye aktiviteter.	Rektor Assisterende rektor	
20-04	Utdanningsmesser Fagskolen skal være representert på utdanningsmesser i osloområdet, og rektor og assisterende rektor har et særskilt ansvar for at både studenter, lærere og ledelse er representert i denne typen utadrettet virksomhet.	Rektor Assisterende rektor	
20-05	Brosjyrer Skolen lager en brosjyre som presenterer skolens samlede tilbud og spesialbrosjyrer for enkeltstudier. Brosjyrene revideres ofte nok til at informasjonen er riktig og oppdatert.	Rektor Assisterende rektor	
20-06	Informasjon på nettsidene Studiekonsulenten har ansvaret for at det til enhver tid er oppdatert og riktig informasjon på Fagskolens egne nettsider og på Utdanningsetatens nettsider om Fagskolen.	Studie- konsulent	
20-07	Generell informasjon Studiekonsulenten sørger for at Fagskolen er med i sentrale oversikter over utdanningstilbud med riktig og oppdatert informasjon. Dette gjelder også sentrale bransjeblader/-nettsteder og fagskolekatalogen, som utgis hvert år av Nasjonalt opptakskontor.	Studie- konsulent	
20-08	Økt bevissthet om Fagskolen Alle studentene, de ansatte og ledelsen ved Fagskolen skal bidra til å øke folks bevissthet om hva fagskoleutdanning er, og hvilke muligheter den gir.	Alle ved Fagskolen	