



Arbeidsprosess nr. 22

OPPFØLGING AV STUDENTER MED MYE FRAVÆR

Beskrivelse:	Arbeidsprosessen beskriver hva skolen skal gjøre når noen studenter har mye fravær.
Gjelder:	Assisterende rektor, klassestyrer, faglærer
Gyldig fra:	16.12.2008
Godkjent:	Rektor, 11.12.2009
Ansvarlig:	Rektor
Sist revidert:	11.12.2009
Styringsdokumenter:	

Det er svært viktig at Fagskolen er bevisst på å følge opp studenter som viser en tendens til å ha mye fravær, som vil si fravær over 25 prosent. Studenter som har fravær som overstiger 25 prosent, skal få tilbud om tilrettelagt oppfølging. Målet er hele tiden å unngå frafall der det er hensiktsmessig og mulig. Skolen må derfor tidlig følge opp studenter med høyt fravær.

Nr.	Oppgave	Ansvarlig utøver	Skjema
22-01	Rapportering av fravær I begynnelsen av skoleåret rapporterer faglærerne inn fravær annenhver uke og i resten av skoleåret én gang i måneden. Faglæreren rapporterer til klassestyreren, og klassestyreren rapporterer samlet fravær per fag til assisterende rektor.	Faglærer Klassestyrer	
22-02	Tiltak for studenter med mye fravær Klassestyreren tar kontakt med studenter med vesentlig fravær (for eksempel at de er borte over 3 dager uten avtale), eller studenter som henger vesentlig etter når det gjelder arbeidskrav. Klassestyreren tar kontakt på telefon eller eventuelt e-post. Etter at studenten har gjort rede for sin situasjon, avklarer klassestyreren og studenten sammen behov for hjelp, tiltak eller bistand fra rådgiver.	Klassestyrer	
22-03	Tiltak for studenter med fortsatt høyt fravær Klassestyreren melder fra til assisterende rektor dersom samtalen ikke har den ønskede effekten og studenten fortsatt har for høyt fravær eller lar være å levere viktige arbeidskrav. Assisterende rektor og klassestyreren gjennomfører en samtale med studenten og lager skriftlig en tilpasset opplæringsplan eller avtaler andre tiltak.	Assisterende rektor Klassestyrer	Avtale om justert læreplan

22-04	<p>Varsel ved fortsatt høyt fravær Dersom verken samtale med klassestyrer eller avtale om justert timeplan har noen effekt på fraværet til studenten, sender klassestyreren et varselbrev til studenten. I varselbrevet står det at studenten står i fare for ikke å få karakter i de modulene fraværet gjelder.</p>	Klassestyrer	Varsel om ikke bestått modul-karakter
22-05	<p>Utskriving av studenter med for høyt fravær Dersom ingen av tiltakene over har ønsket effekt, redegjør klassestyreren om situasjonen til assisterende rektor. Assisterende rektor gjennomfører en ny samtale med studenten og eventuelt skriver studenten ut av skolen. Assisterende rektor gir beskjed om utskrivningen til Lånekassen.</p>	Assisterende rektor Klassestyrer	