



Arbeidsprosess nr. 26
AVSLUTNING AV STUDIEÅR

Beskrivelse:	Denne arbeidsprosessen beskriver alle aktiviteter som gjelder planlegging og forberedelse av avslutningen av et skoleår.
Gjelder:	Hele Fagskolen
Gyldig fra:	16.12.2008
Godkjent:	Rektor, 11.12.2009
Ansvarlig:	Rektor
Sist revidert:	11.12.2009
Styringsdokumenter:	

Nr.	Oppgave	Ansvarlig utøver	Skjema
26-01	<p>Dokumentasjon på fullført og bestått utdanning</p> <p>Fagskolen i Oslo benytter en nasjonal standard som dokumentasjon på fullført og bestått utdanning. På vitnemålet er det dokumentert linje og fordypning. Vitnemålet omfatter de modulene som inngår i utdanningen, og oppgir modulenes omfang i fagskolepoeng og de karakterene som studenten har oppnådd. På vitnemålets bakside beskrives modulene med fagene som hører til. For hver modul skal det komme fram:</p> <ul style="list-style-type: none">• tittel på modulen• karakter: modul og/eller eksamen• eksamensform• når vurderingen er gjort: termin/år• omfang i timer per modul <p>De studentene som har gjennomført et hovedprosjekt, skal få en kort beskrivelse av hovedprosjektet på vitnemålet. Det skal også stå prosjektets tittel, omfang og navnet på samarbeidsbedriften.</p> <p>Studenter som gjennomfører praksis, skal ha en vurdering av praksisperioden.</p> <p>Det kan skrives ut modulbevis til studentene etter hver avsluttet modul.</p>	Assisterende rektor	Vitnemåls- formular Bygg Vitnemåls- formular KEM Vitnemåls- formular Elkraft Vitnemåls- formular BIM Vitnemåls- formular Helse- og sosialfag

	Etter fullført, men ikke bestått, fagteknikerutdanning utstedes det kompetansebevis der det står hvilke moduler studenten har bestått.		
26-02	<p>Karakterutskrift etter avsluttet studieår</p> <p>Ved avsluttet studieår får alle studenter tilsendt en utskrift som viser hva de har gjennomgått det siste studieåret. For hver modul skal det komme fram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tittel på modulen • karakter: modul og/eller eksamen • eksamensform • når vurderingen er gjort: termin/år • omfang i timer per modul 	Assisterende rektor	
26-03	<p>Utdeling av vitnemål / avslutningsseremoni</p> <p>Siste skoledag arrangerer skolen en avslutningsseremoni for alle avgangsstudenter og lærere. Her skal det være bevertning, taler, kunstnerisk innslag, hilsener og utdeling av vitnemål.</p>	Rektor	
26-04	<p>Avbrudd i studier</p> <p>Dersom en student velger å avslutte studiet før han eller hun har fullført utdanningen, skal studenten fylle ut et skjema for melding om studieavbrudd.</p>		Melding om studieavbrudd
26-05	<p>Oppsummering av fjoråret</p> <p>Lærerne kommer med innspill og erfaringer fra oppstarten av forrige skoleår. Dette skal skje før sommeren. Se også arbeidsprosess nr. 01 Oppstart av nytt studieår.</p>	Lærerne Assisterende rektor	Saksliste for evalueringsmøte