



## Arbeidsprosess nr. 27

### KLAGEBEHANDLING

Beskrivelse:	Arbeidsprosessen beskriver rutineene ved klager på karakterfastsetting.
Gjelder:	Hele Fagskolen
Gyldig fra:	16.12.2008
Godkjent:	Rektor, 11.12.2009
Ansvarlig:	Rektor
Sist revidert:	11.12.2009
Styringsdokumenter:	<a href="#">Reglement for Fagskolen i Oslo</a>

Nr.	Oppgave	Ansvarlig utøver	Skjema
27-01	<b>Klagenemndas sammensetning og myndighet</b> Rektor kaller inn og setter sammen Fagskolens klagenemnd når det er nødvendig.	Rektor Klagenemnda	
27-02	<b>Begrunnelse for karakterfastsetting</b> En student har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen av prestasjonen sin ved en muntlig eksamen, ved en praktisk eksamen og ved fastsettelse av en modulkarakter.  På en muntlig eksamen eller ved en praktisk prøve må studenten kreve en begrunnelse for karakteren umiddelbart etter at han eller hun har fått karakteren. Etter at studenten har fått karakteren, skal faglæreren spørre studenten om det er noe som er uklart når det gjelder karakteren, og om studenten ønsker en begrunnelse for karakteren.  Ved en skriftlig eksamen har studenten ikke rett til en begrunnelse for karaktersettingen.	Studentene Sensor Rektor	
27-03	<b>Krav til klage på karakter</b> Studenten klage skriftlig på karakteren innen tre uker etter at karakteren er blitt gjort kjent eller studenten burde ha gjort seg kjent med den. Den skriftlige klagen skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"><li>• hvem som klager (navn og adresse)</li><li>• vedtaket det klages på (fag, eksamensdato, karakter)</li><li>• hva klagen gjelder</li><li>• dato og underskrift</li></ul>	Studentene	

	Hvis studenten ikke overholder denne fristen, har han eller hun ikke lenger noen rett til å få besvarelsen vurdert på nytt.		
27-04	<b>Klage ved gruppeeksamen</b> Alle gruppens medlemmer må samlet samtykke i og skrive under på klagen ved klage på karakteren på en gruppeeksamen.	Studentene	
27-05	<b>Klage på modulkarakter</b> Ved klage på en modulkarakter skal rektor og faglæreren uttale seg skriftlig. Faglærerens uttalelse bør ta utgangspunkt i fagrapporten som legges ved. Uttalelsen bør si noe om karakterer som er gitt for ulike vurderingssituasjoner som er knyttet til mål i læreplanen. Uttalelsen skal også inneholde en vurdering av studentens helhetlige kompetanse og gjøre greie for hvordan studenten er holdt underrettet om sin faglige utvikling gjennom året.	Rektor Faglærer	<a href="#">Klage på modulkarakter</a>
27-06	<b>Klage på eksamenskarakter</b> Skolen må sende klageren et foreløpig svar, og skolen sender klagenemnda en kopi av dokumentene. Dersom skolen ser at det er gjort en åpenbar feil, kan skolen selv omgjøre vedtaket sitt uten å sende saken inn til klagenemnda.	Assisterende rektor Klagenemnda	<a href="#">Klage på eksamenskarakter</a>
27-07	<b>Klage ved muntlig prestasjon og praksisopplæring</b> Ved en muntlig eksamen kan studenten bare klage på formelle feil som kan ha noe å si for resultatet. Dersom studenten får medhold i klagen ved en muntlig eksamen, skal karakteren annulleres, og studenten har rett til å gå opp til en ny eksamen. Dersom studenten velger å gå opp til en ny muntlig eksamen, skal en ny sensor bedømme prøvesvaret.  Det finnes også andre ikke-skriftlige eksamener og prøver der det ikke finnes dokumentasjon som kan vurderes av en klagenemnd, som for eksempel praksisopplæring. I disse tilfellene kan studentene bare klage på formelle feil som kan ha noe å si for resultatet. I slike tilfeller skal skolen følge samme prosedyre som ved klage på en muntlig eksamen.		
27-08	<b>Praksis ved ny sensurering</b> Assisterende rektor kaller inn nye sensorer ved en klage på karakter. Den nye sensuren skal foreligge innen de samme fristene som gjelder for ordinær eksamen. Studentene kan ikke klage på karakteren ved ny sensurering. Det skal holdes en ny muntlig prøve før det blir fastsatt en ny og endelig karakter, dersom den endelige karakteren blir fastsatt på grunnlag av en muntlig prøve eller en justering i tilknytning til en skriftlig deleksamen, og dersom klageren får medhold i klage på sensuren av den skriftlige delen av eksamen.	Assisterende rektor	
27-09	<b>Generell konsekvens av klager</b> Assisterende rektor skal vurdere om det er forhold i studentens klage som kan gi grunn til å sette i gang tiltak. Assisterende rektor sender melding om dette til resten av ledelsen som vurderer og iverksetter	Assisterende rektor	

	<p>eventuelle forbedringstiltak.</p> <p>En klage på en karakter kan avdekke forhold som kan tyde på at det var formelle feil ved gjennomføring av en eksamen, og at dette kan ha påvirket studentens prestasjoner eller bedømmelsen av dem. I slike tilfeller skal Fagskolen ta dette opp på eget initiativ og vurdere relevante tiltak for å rette opp forhold som kan ha vært ugunstige for studentene. Dersom det er formelle feil som er ugunstige for studentene, kan eksamen anses som ugyldig, og sensurvedtaket oppheves for alle som ble omfattet av feilen.</p> <p>Hvis det er formelle feil som er ugunstige for studentene, skal alle studenter, også de som ikke har klaget, gjøres oppmerksomme på forholdet og få tilbud om oppretting. Hvis det er mulig, rettes feilen gjennom en ny sensur eller gjennom en ny eksamen. Studentene avgjør selv om de vil benytte seg av tilbudet.</p>		
--	---	--	--