



Arbeidsprosess nr. 30

Etablering av nye utdanningstilbud

Beskrivelse:	Arbeidsprosessen viser hvordan vi går fram når vi ønsker å opprette nye utdanningstilbud innenfor eksisterende fagområde.
Gjelder:	Hele Fagskolen
Gyldig fra:	15.04.2010
Godkjent:	Rektor, 12.04.2010
Ansvarlig:	Rektor
Sist revidert:	12.04.2010
Styringsdokumenter:	Strategisk plan, NOKUTs retningslinjer

Nr.	Oppgave	Ansvarlig utøver	Skjema
30-01	Initiering av nye utdanningstilbud Gjennom kontinuerlig dialog med både private - og offentlige virksomheter som kan ha interesse av utvikling av nye fagskoletilbud, vil FiO kunne avdekke opplæringsbehov. På bakgrunn av bl.a. offentlige utredninger, statistikk og prognoser, politiske beslutninger og prioriteringer, uttalte bransje- og sektorbehov, teknologisk utvikling og krav og forventninger i samfunnet forøvrig, vil FiO kunne få oversikt over utdanningsbehov på fagskolenivå. Innspill kan også komme via formaliserte kanaler som: fagutvalgene, partnerskapsvirksomheter, kandidat-evalueringer og skolens fagdag med dialogmøter.	Rektor	
30-2	Saksforberedelse <u>Rektor</u> legger til rette for en intern prosess hvor hele lærerkollegiet kan komme med synspunkter og innspill forut for en styrebehandling av sak om; <i>etablering av nytt utdanningstilbud</i>	Rektor	
30-3	Styrebehandling <u>Rektor</u> legger frem for <u>styret</u> ved FiO en sak om; <i>etablering av nytt utdanningstilbud</i> . Denne styresaken skal inneholde vurderinger med fokus på følgende: om det er gitt signaler om nasjonale, regionale og lokale behov for utdanningstilbudet om utdanningstilbudet vil være i tråd med fagskolens mål og strategiske prioriteringer	Rektor Styret	

	<p>om rekrutteringspotensialet vil være stort nok, både på kort og lang sikt</p> <p>om konkurransesituasjonen tilsier at det kan være taktisk klokt å gå inn i ”markedet”</p> <p>om FiO i tilstrekkelig grad har/kan skaffe undervisningspersonalet med relevant kompetanse</p> <p>om FiO har det som kreves av ressurser (økonomi, tid, kapasitet og kompetanse) til å utvikle og etablere et nytt utdanningstilbud</p> <p>om samarbeid med andre fagskoler (evt. høyskoler/andre virksomheter) kan være hensiktsmessig</p> <p>om det finnes akseptable finansieringsordninger</p> <p>om utdanningstilbudet ligger på tertiærnivå</p> <p>om utdanningstilbudet gir en kompetanse som kan tas i bruk i arbeidslivet uten ytterligere generell opplæring</p> <p><u>Styret</u> fatter evt. et vedtak om at det utvikles et nytt utdanningstilbud.</p>		
30-4	<p>Utvikling av nye utdanningstilbud</p> <p><u>Rektor</u> etablerer en <u>arbeidsgruppe</u> bestående av: rektor, evt. ass.rektor, faglærere og teamleder for fagområdet, studentrepresentant, representant(er) fra bransje/sector/organisasjoner/fagutvalg</p> <p><u>Arbeidsgruppen</u> skal utarbeide en <u>plan for utdanningstilbudet</u> som skal inneholde følgende:</p> <p>Læringsmål (-utbytte) og kvalifikasjoner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dekkende navn som gir informasjon om kompetansen tilbudet gir • Læringsutbytte (-mål) på tertiær nivå • Synliggjøring av yrkesrelevans • Spesifisering og beskrivelse av opptakskrav • Henvisning til at nasjonale krav og/eller internasjonale forpliktende avtaler er tilfredsstillt. (Jf. sertifiserings- og godkjenningsordninger). <p>Faglig innhold</p> <ul style="list-style-type: none"> • En beskrivelse av omfang og nivå, lærestoff, forventet arbeidsmengde og sammenheng mellom de ulike temaer/fag/moduler • En beskrivelse av modulstrukturen og fag som inngår i modulene, og fagskolepoeng pr. fag/modul • En synliggjøring av at innholdet er dekkende og relevant for å nå læringsmålene <p>Undervisning, tilrettelegging og arbeidsformer</p> <ul style="list-style-type: none"> • En beskrivelse av undervisningsformer og arbeidsmetoder (inkl. veiledning) • En beskrivelse av individuell tilrettelegging • En beskrivelse av en ev. praksisordning • En beskrivelse av undervisningspersonalets størrelse og sammensetning med vekt på formell utdanning, pedagogiske kvalifikasjoner og yrkeserfaring 	Gruppe som utvikler nytt studietilbud	NOKUTs retningslinjer

	<ul style="list-style-type: none"> • En beskrivelse av hva som er obligatoriske arbeidskrav • En beskrivelse av utdanningsforløpet, om tilbudet er heltids- eller deltidsstudier <p>Eksamen og vitnemål</p> <ul style="list-style-type: none"> • En beskrivelse av en eksamens- og vurderingsordning som er tilpasset utdanningstilbudet – vurdering av evt. behov for kriterier i tillegg til de generelle vurderingskriteriene • En beskrivelse av krav til sensorkvalifikasjoner <p>Infrastruktur</p> <ul style="list-style-type: none"> • En beskrivelse av lokaler, inkl. spesialrom, relevant utstyr og annen infrastruktur • En beskrivelse av nødvendig tilgang på IKT- tjenester og andre informasjonskanaler/kilder, herunder bibliotekttjeneste <p>En beskrivelse av faglige nettverk</p>		
30-5	<p>Høringsrunde <u>Arbeidsgruppens Plan for utdanningstilbudet</u> sendes på høring, internt og eksternt, for bl.a. å sikre faglig forsvarlighet og yrkesrelevans. <u>Interne høringsinstanser</u> kan være: aktuelle faglærere/fagteam, FiO's kvalitetsutvalg, MBU, studentråd <u>Eksterne høringsinstanser</u> kan være: bransjeorganisasjoner, aktuelle offentlige instanser, partnerskapsbedrifter, fagutvalg og aktuelle virksomheter/bedrifter/nettverk/fagskolekandidater.</p> <p>Tilbakemeldinger fra høringsrunden <u>Arbeidsgruppen</u> gjennomgår alle tilbakemeldingene fra høringsrunden, og evt. innarbeider disse i den endelige planen som skal fremlegges styret. En oppsummering av alle synspunktene som fremkom under høringen vedlegges.</p>	Arbeidsgruppen MBU Studentråd Faglærere Kvalitetsutvalget	
30-6	<p>Styrebehandling <u>Styret</u> behandler <i>Plan for utdanningstilbudet</i> og fatter vedtak om godkjenning av tilbudet. Eventuelt returneres planen til arbeidsgruppen for videre bearbeiding og ny styrebehandling</p>	Styret	
	<p>Rapportering Opprettelse av nytt utdanningstilbud rapporteres til NOKUT med kopi til Lånekassen. Samme rutine gjelder også for en evt. avvikling av utdanningstilbud. <u>Rektor</u> er ansvarlig for at rapportering finner sted.</p>	Rektor	
	<p>Modulbeskrivelser <u>Aktuelle faglærere og teamleder</u> utarbeider modulbeskrivelser på bakgrunn av godkjent <i>Plan for utdanningstilbudet</i>. Det videre kvalitetssikringsarbeidet skjer i henhold til beskrivelsen i KS-systemet om revidering og videreutvikling av modulbeskrivelsene.</p>	Teamleder Faglærere	
	<p>Markedsføring Etter at styret har fattet vedtak om godkjenning av <i>Plan for utdanningstilbudet</i>, sørger <u>rektor</u> for at det utarbeides en markedsføringsplan for det nye utdanningstilbudet.</p>	Rektor	