



## Arbeidsprosess nr. 41

### OPPFØLGING AV MEDARBEIDERE

|                     |  |
|---------------------|--|
| Beskrivelse:        | Arbeidsprosessen viser hvordan oppfølgingen av medarbeiderne ved Fagskolen i Oslo foregår gjennom året.  |
| Gjelder:            | Alle ansatte   |
| Gyldig fra:         | 16.12.2008   |
| Godkjent:           | Rektor, 11.12.2009   |
| Ansvarlig:          | Rektor   |
| Sist revidert:      | 11.12.2009   |
| Styringsdokumenter: | <a href="#">HMS-forskriften</a> , <a href="#">arbeidsmiljøloven</a> , <a href="#">etiske retningslinjer for ansatte i Oslo kommune</a> , <a href="#">Oslo kommunes personalhåndbok</a> (eksterne lenker) |

Fagskolen skal gjennomføre systematiske tiltak for å bedre HMS-forholdene ved skolen. Dette skjer blant annet gjennom medarbeiderundersøkelser, medarbeidersamtaler og arbeid i arbeidsmiljøutvalget. Andre HMS-tiltak er beskrevet nærmere i arbeidsprosessen om HMS.

| Nr.   | Oppgave  | Ansvarlig utøver                       | Skjema                                      |
|-------|--|--|---|
| 41-01 | <b>Medarbeiderundersøkelse</b><br>Fagskolen skal hvert år gjennomføre en medarbeiderundersøkelse som er felles for hele Oslo kommune, og som personaladministrasjonen i Oslo kommune sender ut. Rektor sørger for at alle ansatte, inkludert ledelsen, får mulighet til å delta i undersøkelsen. | Oslo kommune<br>Rektor<br>Alle ansatte |   |
| 41-02 | <b>Medarbeidersamtale</b><br>Rektor har ansvaret for at det én gang i året gjennomføres en medarbeidersamtale med alle ansatte. De ansatte plikter å forberede seg grundig til denne samtalen.   | Rektor<br>Alle ansatte                 | <a href="#">Mal for medarbeider-samtale</a> |