



Oslo kommune
Utdanningsetaten
Fagskolen i Oslo

Arbeidsprosess nr. 43

VIKARER

Beskrivelse:	Arbeidsprosessen tar for seg rutinene for vikarer ved Fagskolen.
Gjelder:	Assisterende rektor, rektor, vikarer
Gyldig fra:	16.12.2008
Godkjent:	Rektor, 11.12.2009
Ansvarlig:	Rektor
Sist revidert:	11.12.2009
Styringsdokumenter:	

Nr.	Oppgave	Ansvarlig utøver	Skjema
43-01	Tilkalling av vikar Assisterende rektor tilkaller vikarer ved behov (sykdom, permisjon og lignende).	Assisterende rektor	
43-02	Vikarliste Assisterende rektor sørger for å ha en oppdatert liste over vikarer som kan tilkalles.	Assisterende rektor	
43-03	Kontrakt Før vikaren begynner arbeidet, inngår vikaren og skolen en arbeidskontrakt. Vikaren får også utdelt "Velkomsthfte for nye lærere".	Rektor Vikar	Vikarkontrakt Velkomsthfte for nye lærere
43-04	Skattekort og føring av timer Vikaren leverer skattekort til økonomikonsulenten. Vikaren fører timeliste og leverer den til assisterende rektor for godkjenning.	Vikar Assisterende rektor	Skjema for vikatimer
43-05	Avsluttet vikariat Når vikariatet er over, leverer vikaren tilbake nøkler og annet som han eller hun fikk utdelt ved oppstarten.	Vikar	