



## Arbeidsprosess nr. 45

### KOMPETANSEHEVING

Beskrivelse:	Proessen beskriver hvordan Fagskolen kartlegger og utarbeider planer for kompetanseheving.
Gjelder:	Teamledere, assisterende rektor
Gyldig fra:	16.12.2008
Godkjent:	Rektor, 11.12.2009
Ansvarlig:	Rektor
Sist revidert:	11.12.2009
Styringsdokumenter:	

Nr.	Oppgave	Ansvarlig utøver	Skjema
45-01	<b>Forespørsel om kompetanseheving</b> Teamlederne for bygg, helse og elektro sender ut et skjema til alle lærerne sitt team for å kartlegge behovet for kompetanseheving.	Teamledere	<a href="#">Spørreskjema for kompetanseheving</a>
45-02	<b>Dialogmøte om kompetanseheving</b> Teamlederne har et møte med sine lærere for å kartlegge de viktigste prioriteringene.	Teamledere	
45-03	<b>Plan for kompetanseheving</b> Teamlederne utarbeider deretter en detaljert plan for kompetanseheving.	Teamledere	
45-04	<b>Hospitering</b> I forbindelse med kompetansehevingsplanen legges det opp til at enkeltlærere får hospitere ute i bedrifter for faglig oppdatering. Begrunnelsen for hospiteringen kan være ønske om å følge med i den tekniske utviklingen eller å studere praksis ute i en bedrift eller institusjon for å kunne utforme virkelighetsnære oppgaver, caser, årsprøver og eksamensopplegg.	Teamledere	
45-05	<b>Faglig pedagogisk forum</b> Assisterende rektor innkaller til faglig pedagogisk forum, som alle faglærerne deltar på. Skolen leier inn en ekstern autoritet som foreleser om sentrale pedagogiske/didaktiske temaer. Forelesningen blir fulgt opp med diskusjon og refleksjon over egen praksis.	Assisterende rektor Faglærerne	
45-06	<b>Oppfølging av kompetansehevingsplan</b> Planen blir fulgt opp på teammøter gjennom året for å sikre at den blir gjennomført etter planen.	Teamledere	

45-07	<b>Å finne relevante kurs og tiltak</b> Hver enkelt medarbeider har selv ansvar for å forsøke å finne relevante kurs/ kompetansehevingstiltak. Dersom en medarbeider finner relevante kurs og kompetansehevingstiltak, skal medarbeideren alltid avklare dette med teamlederen på forhånd før han eller hun setter i gang eller bestiller aktiviteten.	Hver enkelt medarbeider	
45-08	<b>Evaluering av prosessen</b> Teamlederne evaluerer prosessen ved skoleårets slutt.	Teamledere	