



## Arbeidsprosess nr. 47

### HMS – helse, miljø og sikkerhet

Beskrivelse:	Arbeidsprosessen tar for seg HMS-arbeidet ved Fagskolen.
Gjelder:	Arbeidsmiljøutvalget (AMU), hele Fagskolen
Gyldig fra:	16.12.2008
Godkjent:	Rektor, 11.12.2009
Ansvarlig:	Rektor
Sist revidert:	11.12.2009
Styringsdokumenter:	<a href="#">Arbeidsmiljøloven</a> (ekstern lenke)

Arbeidsmiljø blir i dag omtalt som helse, miljø og sikkerhet (HMS). HMS er forankret som en naturlig og nødvendig del av Fagskolens strategi. Det er arbeidsmiljøutvalget som har det overordnede ansvaret for HMS-arbeidet ved Fagskolen, men alle – både studenter og ansatte – plikter å melde fra dersom de oppdager avvik.

Nr.	Oppgave	Ansvarlig utøver	Skjema
47-01	<b>Arbeidsmiljøutvalget (AMU)</b> Fagskolen i Oslo og Sofienberg videregående skole har felles arbeidsmiljøutvalg. AMUs oppgave er å sørge for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ved de to skolene, og rektor ved Sofienberg videregående skole har ansvaret for at det til enhver tid er et operativt AMU ved skolen. Utvalget er partssammensatt med lik representasjon fra ledelse og ansatte. Medlemmene i utvalget velges for to år av gangen og blir konstituert i august.	Rektor AMU	
47-02	<b>Oppgaver hele året</b> AMU møtes én gang i måneden, og på hvert møte skal utvalget gjennomgå disse sakene: <ul style="list-style-type: none"><li>• godkjenning av agenda</li><li>• godkjenning av referat fra forrige møte</li><li>• rapportering om arbeidsmiljørelatert sykefravær</li><li>• rapportering om vold/trussel og skader</li><li>• oppfølging av handlingsplaner</li><li>• behandling av avvik</li><li>• orientering fra UDE-AMU</li><li>• oppfølging av virksomhet knyttet til nybygg, rehabilitering, tekniske anlegg m.m.</li></ul> I tillegg tar utvalget opp saker som er fordelt etter året.	AMU	

47-03	<b>Oppgaver i januar</b> AMU skal <ul style="list-style-type: none"> <li>• utarbeide møteplan for året</li> <li>• fastsette HMS-mål og handlingsplaner</li> <li>• planlegge vernerunder</li> </ul>	AMU	
47-04	<b>Oppgaver i mars</b> AMU skal <ul style="list-style-type: none"> <li>• utarbeide handlingsplaner</li> <li>• planlegge brannøvelser</li> </ul>	AMU	
47-05	<b>Oppgaver i juni</b> AMU skal avslutte registrering og innrapportering av volds-/trussel- og skadehendelser for første halvår innen 30. juni. AMU skal også revidere IA-handlingsplanen.	AMU	<a href="#">Registrerings-skjema for skader og vold trussel-hendelser</a> (ekstern lenke) <a href="#">IA-handlingsplan</a>
47-06	<b>Oppgaver i august</b> AMU skal <ul style="list-style-type: none"> <li>• vurdere risikosituasjoner der ansatte kan eksponeres for farer</li> <li>• utarbeide kompetanseoversikt med opplæringsplaner der man tar for seg disse spørsmålene: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Har AMU-medlemmene tilstrekkelig opplæring?</li> <li>- Har de som arbeider i risikoområder, tilstrekkelig opplæring?</li> <li>- Har alle ansatte som er pålagt førstehjelpsopplæring, gjennomført denne?</li> <li>- Har alle ansatte kjennskap til HMS-rutinene?</li> </ul> </li> </ul>	AMU	<a href="#">Skjema for risikovurdering</a> (ekstern lenke)
47-07	<b>Oppgaver i september</b> AMU skal <ul style="list-style-type: none"> <li>• gjennomgå/oppdatere beredskapsplanene</li> <li>• planlegge beredskapsøvelser</li> <li>• planlegge brannøvelse</li> <li>• planlegge HMS-informasjon/tema som gjennomgås på personalmøtene</li> <li>• planlegge brannøvelser</li> </ul>	AMU	<a href="#">Beredskapsplan</a> <a href="#">Brannvern bok</a>
47-08	<b>Oppgaver i november</b> AMU skal <ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluere HMS-mål</li> <li>• evaluere HMS-rutinene for å sikre at de fungerer som forutsatt</li> <li>• behandle resultatene fra medarbeiderundersøkelsen</li> </ul>	AMU	
47-09	<b>Oppgaver i desember</b> AMU skal <ul style="list-style-type: none"> <li>• gjennomføre vernerunde og behandle resultatet</li> <li>• avslutte registrering og innrapportering av volds-/trussel- og skadehendelser for året innen 31.12</li> <li>• rapportere og behandle årsrapport for HMS</li> </ul>	AMU	<a href="#">Registrerings-skjema for skader og vold trussel-hendelser</a> (ekstern lenke) <a href="#">Sjekkliste fysisk</a>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• avslutte registrering og innrapportering av fysisk arbeidsmiljø innen 31.12</li></ul>		<a href="#">arbeidsmiljø</a> (ekstern lenke)
--	---	--	---