



Oslo kommune
Utdanningsetaten
Fagskolen i Oslo

Arbeidsprosess nr. 66

BIBLIOTEK

Beskrivelse:	Arbeidsprosessen tar for seg driften av biblioteket ved Fagskolen.
Gjelder:	Bibliotekar, rektor, assisterende rektor, studentene
Gyldig fra:	16.12.2008
Godkjent:	Rektor, 11.12.2009
Ansvarlig:	Rektor
Sist revidert:	11.12.2009
Styringsdokumenter:	

Nr.	Oppgave	Ansvarlig utøver	Skjema
66-01	Åpningstider Biblioteket skal ha åpent mandag til fredag mellom kl. 08.30 og kl. 15.30 i skoleåret.	Bibliotekar	
66-02	Registrering av utlån og innlevering av bøker Biblioteket skal føre kontroll med utlån og innlevering av utlånte bøker og tidsskrift. Utlånstiden er to uker for tidsskrifter og fire uker for bøker.	Bibliotekar	
66-03	Bibliotekets tilbud Biblioteket skal tilby studenter og ansatte ved Fagskolen relevante og aktuelle tidsskrifter og faglitteratur slik at de kan holde seg faglig oppdatert.		
66-04	Innlån Ved behov og forespørsel skal biblioteket sørge for innlån av bøker, masteroppgaver og lignende fra andre bibliotek.	Bibliotekar	
66-05	Innkjøpsrutiner ved biblioteket Fagskolen har innkjøpsavtaler med Biblioteksentralen og Ark bokhandel. Bibliotekaren har ansvar for å kjøpe inn nye bøker og medier i tråd med skolens prioriteringer og i samarbeid med ledelse og pedagogisk personale. Alt innkjøp krever rekvisisjon fra økonomiavdelingen. Innkjøpte medier skal føres i regnskap og statistikk, før de katalogiseres, klassifiseres og registreres i bibliotek katalogen.	Bibliotekar	Rammekontrakt for bøker og skolebøker (ekstern lenke)
66-06	Boklister Biblioteket fører løpende tilvekstliste, og bibliotekaren har ansvar for å produsere og	Bibliotekar	

	presentere nyhetslister. Disse listene skal legges ut i Fronter.		
66-07	<p>Samarbeidsrutiner ved klassebesøk på biblioteket</p> <p>Rektor og assisterende rektor har ansvaret for å innkalle bibliotekaren til aktuelle møter. Ellers skal det være et utstrakt samarbeid med lærere når det gjelder studentenes prosjektarbeid.</p>	<p>Bibliotekar</p> <p>Rektor</p> <p>Assisterende rektor</p>	
66-08	<p>Andre tilbud til studentene</p> <p>Biblioteket har fire PC-er med Internett-tilkobling, fargeskriver og kopimaskin som studentene kan bruke til skolerelatert aktivitet. I tillegg har biblioteket en liten lesesal hvor det er mulig å koble til bærbar PC. Bibliotekaren har ansvaret for at PC-ene til enhver tid i ordentlig stand.</p>	<p>Bibliotekar</p>	
66-09	<p>Studentevaluering av biblioteket</p> <p>I sluttevalueringen av undervisningen evaluerer studentene også biblioteket og tjenestene ved biblioteket og kommer med innspill til forbedringer. Se også arbeidsprosess 05 Studentenes evaluering av undervisningen.</p>	<p>Studentene</p>	