



## Arbeidsprosess nr. 67

### VAKTMESTER

Beskrivelse:	Arbeidsprosessen beskriver oppgavene og ansvaret til vaktmester ved Fagskolen.
Gjelder:	Vaktmester, rektor, studentene
Gyldig fra:	16.12.2008
Godkjent:	Rektor, 11.12.2009
Ansvarlig:	Rektor
Sist revidert:	11.12.2009
Styringsdokumenter:	

Nr.	Oppgave	Ansvarlig utøver	Skjema
67-01	<b>Vaktmesters oppgaver</b> Vaktmester har ansvaret for drift, orden og vedlikehold av skolens lokaler og for å følge opp tilbakemeldinger han får. Vaktmester utfører oppgavene eller kontakter eksterne når det trengs. Vaktmester utfører ansvarsoppgaver som ligger under Undervisningsbygg, eller vaktmester tar kontakt med Undervisningsbygg som overtar ansvaret for saken.	Vaktmester	<a href="#">Aktivitetskalender</a>
67-02	<b>Tilsyn med skolen</b> Vaktmester har ansvaret for at skolen er bemannet med tilsyn fra kl. 07.00 til kl. 21.00 alle hverdager.	Vaktmester	
67-03	<b>Dokumentasjon av utført arbeid</b> Vaktmester rapporterer til Undervisningsbygg én gang i måneden på et eget skjema.	Vaktmester	<a href="#">Rapport til Undervisningsbygg</a>
67-04	<b>Vedlikeholdsplan</b> På begynnelsen av hvert kalenderår lager vaktmester en vedlikeholdsplan for indre vedlikehold. Rektor skal godkjenne vedlikeholdsplanen, og rektor og vaktmester evaluerer den i fellesskap midtveis i juni.	Vaktmester Rektor	<a href="#">Vedlikeholdsplan</a>
67-05	<b>Studentevaluering av vaktmestertjenestene</b> I sluttevalueringen av undervisningen evaluerer studentene vaktmestertjenestene og kommer med innspill til forbedringer. Se også arbeidsprosess 05 Studentenes evaluering av undervisningen.	Studentene	