



Oslo kommune
Utdanningsetaten
Fagskolen i Oslo

Arbeidsprosess nr. 69

RENHOLD

Beskrivelse:	Arbeidsprosessen viser hvordan renholdet foregår ved Fagskolen.
Gjelder:	Renholder, studentene
Gyldig fra:	16.12.2008
Godkjent:	Rektor, 11.12.2009
Ansvarlig:	Rektor
Sist revidert:	11.12.2009
Styringsdokumenter:	Renholdsveileder del 1 og Renholdsveileder del 2 fra Utdanningsetaten, Oslo kommune (eksterne lenker)

Nr.	Oppgave	Ansvarlig utøver	Skjema
69-01	Daglig renhold av klasserom Oppgaver: <ul style="list-style-type: none">• tømme avfallskurv• vaske og tørke tavler• vaske servanter• fylle opp tørkepapir og håndsåpe• tørke støv av alle åpne flater: vinduspuster, dører, karmen, radiatorer, bokhyller, skap, bord og annet løst inventar i rommet• fjerne synlige flekker på veggene• rengjøre gulv• rengjøre møbler• tømme kurver for papir til resirkulering	Renholder	
69-02	Daglig renhold av kontorer Oppgaver: <ul style="list-style-type: none">• tømme avfallskurv• tørke støv av alle åpne flater: vinduspuster, radiatorer, bokhyller, skap, bord og annet løst inventar i rommet• tørke av telefon• fjerne synlige flekker på veggene• rengjøre gulv• rengjøre møbler	Renholder	
69-03	Daglig renhold av personalrom Oppgaver: <ul style="list-style-type: none">• rengjøre vegger, dører, lister, gulv og gulvlist	Renholder	

	<ul style="list-style-type: none"> • rengjøre ventilasjonsrør (utvendig) • tørke støv av lysarmaturer • fjerne synlige flekker på veggene • rengjøre gulv • rengjøre møbler 		
69-04	<p>Daglig renhold av fellesarealer</p> <p>Oppgaver møterom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rengjøre vegger, dører, lister, gulv og gulvlister • rengjøre ventilasjonsrør (utvendig) • tørke støv av lysarmaturer • fjerne synlige flekker på veggene • rengjøre gulv • rengjøre møbler • tømme avfallskurv <p>Oppgaver gang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rengjøre gulv • tørke støv av lysarmaturer <p>Oppgave kopirom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rengjøre gulv • rydde ved behov 		
69-05	<p>Daglig renhold av toaletter</p> <p>Oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tømme avfallskurv • etterfylle såpe og toalett- og tørkepapir ved behov • vaske toalett/urinal med sanitærrenholdsmiddel • vaske speil og vask • vaske bort flekker på beholdere for papir og såpe • rengjøre veggen over, bak, omkring og under vasken, rørene skal også vaskes • foreta nødvendig vask av vegger i rommet • rengjøre dørflater, håndtak og karmen • tørke av søppelbøtten utvendig og innvendig hvis det er nødvendig 	Renholder	
69-06	<p>Daglig renhold av dusjrom</p> <p>Oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • støvtørke alle flater i påkledningsrommet • vaske dusjvegg, spreder, rør, såpekopp, gulvrist og gulv med sanitærrenholdsmiddel • vaske gulvet i garderoben 	Renholder	
69-07	<p>Periodisk renhold</p> <p>I skolens ulike ferier, som sommerferie, høstferie, juleferie, vinterferie og påskeferie, blir det gjort grundig renhold av skolen.</p> <p>Oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bone gulv • rense møbler etter spesielle avtaler med skolen • hovedrenhold, det vil si grundig renhold av vegger, tak og fast innredning • vaske gardiner • rengjøre ventilasjonsrør (utenpå) • tørke støv av veggmonterte luftventiler (utenpå) 	Renholder	

69-08	Andre oppgaver <ul style="list-style-type: none"> • Klutene skal vaskes i skolens vaskemaskin. • Moppene sendes til et eksternt firma for rens. • Vinduene blir aldri vasket utvendig av skolens renholdere. Eksterne firmaer gjør dette gjennom Utdanningsetaten. 	Renholder	
69-09	Studentevaluering av renholdet ved skolen I sluttevalueringen av undervisningen evaluerer studentene også renholdet ved skolen og kommer med innspill til forbedringer. Se også arbeidsprosess 05 Studentenes evaluering av undervisningen.	Studentene	