



## OM KVALITETSSIKRINGSSYSTEMET

### Kapittel 6 Beskrivelse av kvalitetssikringssystemet

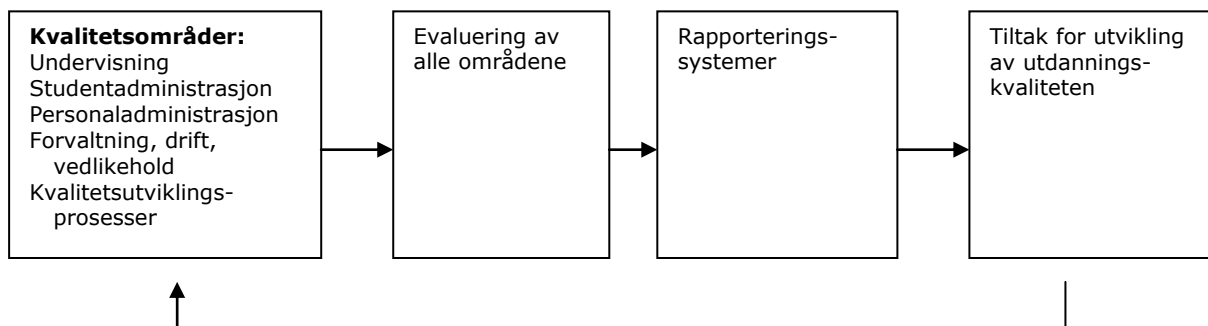
Kvalitetssikringssystemet er basert på kravene i ISO 9001. Her er metoden PUVI sentral. PUVI er en systematisk metode som benyttes i kvalitetsarbeid, og den står for:

- P = Planlegg hva som skal gjøres, og hvordan
- U = Utfør
- V = Vurder (verifiser) det som ble gjort, og mål resultatet
- I = Iverksett (implementer) forbedringer og endringer

Vi følger ikke standarden ISO 9001 slavisk, men den er et utgangspunkt for å sikre en god struktur i arbeidet med kvalitetssikringssystemet.

#### Modell for kvalitetsarbeidet

Kvalitetssikringssystemet ved Fagskolen i Oslo avklarer hvilke sider ved kvalitet i fagskoleutdanningen vi skal kvalitetssikre, hvordan rapporteringssystemet er bygd opp, hvordan vi gjennomfører evalueringer basert på rapporteringen, og hvilke tiltak vi iverksetter for å forbedre kvaliteten.



Denne modellen gir et idealisert og forenklet bilde av kvalitetsarbeidet. Poenget med modellen er å identifisere hovedområdene for kvalitetsarbeidet og illustrere at kvalitetsarbeidet er en systematisk og helhetlig prosess. Modellen er ingen endelig fastsetting av hvordan kvalitetsarbeidet ved Fagskolen skal utføres.

Kvalitetssikringssystemet skal:

- sikre at undervisningen og læringsmiljøet ved Fagskolen holder rett faglig kvalitet
- bidra til kvalitetsutvikling
- dokumentere kvalitetssikringsarbeidet
- avdekke sviktende kvalitet
- omfatte alle arbeidsprosesser av betydning for utdanningskvaliteten
- ha rutiner som sikrer kontinuerlig forbedringer av systemet
- måle sentrale faktorer som gjelder studentene og studentenes læring

### **Kvalitetskjennetegn**

Det som kjennetegner kvalitet ved Fagskolen i Oslo, er at vi alltid fokuserer på kvalitet. Dette arbeidet nedfeller vi i Strategisk plan, som styrer arbeidet konkret ved å sette opp mål for kvalitetsarbeidet.

Årsrapporten for utdanningskvalitet tar utgangspunkt i Strategisk plan og beskriver hvilke mål Fagskolen har jobbet med i siste skoleår. Den definerer også hvilke mål vi skal konsentrere oss om neste skoleår. Fagutvalgene, faglærerne og kvalitetsutvalget gir innspill til årsrapporten om mål og plan for måloppnåelse. Rektor nedfeller disse målene i rapporten om utdanningskvalitet.

Formålet er å gi studentene, bransjene, ansatte, Utdanningsetaten i Oslo kommune og omverdenen ellers informasjon om kvaliteten ved Fagskolen i Oslo.

Vi måler kvalitet på to forskjellige måter:

- Det ene målsettet er knyttet til de ulike arbeidsprosessene i kvalitetsområdene og skolens evne til å gjennomføre dem slik de er beskrevet, for å oppnå en gitt kvalitet. (Det kan for eksempel være forskjellige former for studentevalueringer, dialog med bransjene, mottak av studenter og selvpålagte driftsrutiner.)
- Det andre målsettet er knyttet til nøkkeltall for kvalitetsområdene, som for eksempel søkertall, karakterer, opptak, grad av tilfredshet blant studenter og ansatte, sykefravær og lignende.

Gjennom overvåking og måling av utvalgte mål innenfor de fem kvalitetsområdene vil vi fokusere kontinuerlig på forbedringsarbeid og utvikling av studiene.

## Kvalitetssikringssystemets struktur

Kvalitetssikringssystemet gjelder for hele Fagskolen i Oslo. Rektor godkjenner alle dokumenter og arbeidsprosesser i systemet. Hver enkelt arbeidsprosess er en selvstendig enhet som beskriver en oppgave/framgangsmåte. En arbeidsprosess kan peke til en annen arbeidsprosess og ha lenker til andre skjemaer, men ellers er det ingen kobling. Det er ikke et hierarki arbeidsprosessene imellom.

Arbeidsprosessene er delt inn i disse kategoriene:

- Undervisning
- Studentadministrasjon
- Personaladministrasjon
- Forvaltning, drift og vedlikehold
- Kvalitetsutviklingsprosesser

Under hver kategori ligger det én eller flere arbeidsprosesser som beskriver aktiviteter som skolen skal gjennomføre.

## Hvordan utarbeide og sette i gang en arbeidsprosess?

Figuren nedenfor viser hvordan vi beskriver, utarbeider, evaluerer og implementerer en arbeidsprosess:

<b>DET ER BEHOV FOR EN NY ARBEIDSPROSESS</b>		
<b>Trinn</b>	<b>Oppgave</b>	<b>Hvem</b>
Trinn 1	To personer lager et forslag til ny arbeidsprosess	Noen som kjenner til arbeidsprosessen
Trinn 2	Forslaget sendes til et utvalg som kommer med innspill	Utvalg som er godkjent av rektor
Trinn 3	Godkjenning:	
	JA → man går videre til trinn 4	
	NEI → det utarbeides et nytt utkast for godkjenning (trinn 1)	Noen som kjenner til arbeidsprosessen
Trinn 4	Rektor godkjenner beskrivelsen av arbeidsprosessen	Rektor
<b>ARBEIDSPROSESSEN ER KLAR TIL BRUK</b>		